

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, ŠT.64/2011- UPB2), je ustanovni zbor Športno kinološkega društva Cerkniške šapke, na ustanovni seji, dne 9.11.2017 sprejel naslednji

STATUT

ŠPORTNO KINOLOŠKEGA DRUŠTVA CERKNIŠKE ŠAPKE

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(pojem in načela delovanja društva)

Športno kinološko društvo Cerkniške šapke je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nepolitično združenje, ki ga ustanovitelji skladno z zakonom (ZDru-1-UPB2) ustanovijo zaradi uresničevanja kinoloških dejavnosti v športne, delovne in prostovoljne namene.

Delovanje društva je javno. Svoje člane in javnost obvešča prek spletne strani, socialnega omrežja Facebook, sredstev javnega obveščanja in z dopisi.

2. člen

(pravica do združevanja v društvo)

Združevanje v društvo je prostovoljno. Vsakdo lahko postane član društva in v društvu deluje pod pogoji, ki jih društvo določi v temeljnem aktu. Delovanje v društvu temelji na enakopravnosti članov.

3. člen

(pravna osebnost in zastopanje)

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost društvo pridobi z vpisom v register društev.

Društvo zastopa oseba, določena s temeljnim aktom (v nadaljevanju besedila: zastopnik društva). Zastopnik društva je lahko le poslovno sposobna fizična oseba. Zastopnik društva zastopa društvo neomejeno in samostojno.

4. člen

(odgovornost)

Društvo in zastopnik društva odgovarjata za zakonito poslovanje društva. Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

5. člen (temeljni akt)

Temeljni akt društva določa:

- ime in sedež društva (izbrani kraj poslovanja društva);
 - namen in cilje delovanja društva;
 - dejavnost oziroma naloge društva;
- pogoje in način včlanjevanja ter prenehanja članstva;
 - pravice in obveznosti članov;
 - način upravljanja društva;
 - zastopanje društva;
- financiranje društva in način izvajanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva;
 - način zagotavljanja javnosti dela društva;
 - način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta;
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. člen (ime in sedež društva)

Ime društva je Športno kinološko društvo Cerkniske šapke, s skrajšanim imenom Društvo Cerkniske šapke.

Sedež društva se nahaja v Cerknica.

Društvo deluje na podlagi tega statuta in drugih aktov sprejetih na občnih zborih.

Slikovni znak društva je okrogel, sestavljen iz profilne slike psa z čarovniškim klobukom, sredinskega napisa Cerkniske šapke in spodnjega polkrožnega zapisa Športno kinološko društvo. Primarni slikovni znak je v vijolični barvi, za potrebe društva sta v uporabi tudi sekundarni barvi: rjava in oranžna.

Pečat je okrogle oblike in vsebuje zgoraj opisani slikovni znak društva. Za uporabo in hranjenje pečata je odgovoren zastopnik društva.

2. člen (namen in cilji delovanja društva)

Namen društva je spodbujanje širjenja kinološke kulture v Republiki Sloveniji, ki ga dosega z naslednjimi cilji:

- spodbujanje strokovno izpopolnjevanje članov društva,
- izmenjavanje znanj strokovnjakov kinološke stroke doma in v tujini,
 - dvig kinološke kulture tudi pri nečlanih,
 - sodelovanje z ostalimi kinološkimi društvi,
 - delovanje po statutu Kinološke zveze Slovenija,
 - prizadevanje za visoko strokovno raven društva.

3. člen (dejavnosti društva)

Svoj namen in cilje društvo uresničuje z izvajanjem nepridobitne in po potrebi tudi pridobitne dejavnosti.

NEPRIDOBITNE DEJAVNOSTI

Društvo izvaja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- prirejanje tečajev šolanja psov poslušnosti,
 - prirejanje tečajev za agility,
 - prirejanje tečajev za psihoterapijo,
 - prirejanje tečajev za športne dejavnosti,
- prirejanje kinoloških predavanj, seminarjev in usposabljanja,
- sodelovanje z ostalimi kinološkimi društvi doma in v tujini,
 - svetovanje pri vzreji, vzgoji in šolanju psov,
- prostovoljno delo s psi v izobraževalnih ustanovah, domovih za upokojence in drugih ustanovah,
- opravljanje strokovnega dela pri šolanju psov ter vodenju evidenc po določbah KZS,
- sodelovanje pri pripravi pravilnikov o strokovnem delu, sklepih in navodilih KZS ter drugih strokovnih organizacij.

PRIDOBITNA DEJAVNOST

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je določena v temeljnem aktu in je povezana z namenom in cilji kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Šteje se, da je pridobitna dejavnost povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost nepridobitni dejavnosti društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Društvo izvaja spodaj naštete pridobitne dejavnosti:

- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (tečaji, šole, predavanja, seminarji, izobraževanje strokovnega kadra – inštruktorjev in trenerjev, izpiti itd.)
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (usposabljanje vodnikov terapevtskih psov, odpravljanje vedenjskih težav psov, sodelovanje z veterinarsko stroko)
- 93.190 Organiziranje športnih prireditev (pasje razstave, tekmovanja).

4. člen

(pogoje in način včlanjevanja ter prenehanja članstva)

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb. Član društva lahko postane vsak, ki se kakorkoli ukvarja s psi, sprejme statut društva in se po njem ravna. Pogoj za včlanitev je podpisana pristopna izjava, s katero izrazi željo po včlanitvi in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in redno plačeval članarino. Član društva lahko postane tudi tuj državljan pod enakimi pogoji.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Društvo ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana dobi član društva (izjemoma lahko tudi nečlan), ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častni član, ni član društva, nima pravice odločanja.

Vsak, ki izpolnjuje prej naštete pogoje, se včlani z izpolnjeno pristopnico po pošti, prek spleta ali pa pri zastopniku društva. Višino članarine obravnava in potrjuje zbor članov enkrat letno.

Članstvo preneha v naslednjih primerih:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član izstopi iz društva prostovoljno na podlagi pisne izjave.

Črtanje člana iz evidence je upravičeno, kadar posamezni član za tekoče leto ne plača članarine. Članstvo v takem primeru preneha v tistem letu, za katero ni bila plačana članarina.

Sklep o črtanju potrdi zbor članov.

Zastopnik lahko prekliče članstvo in izključi člana v naslednjih primerih:

- če se član izdaja za zastopnika društva,
- če deluje v nasprotju z namenom in cilji društva,
- če zlorabi premoženje društva v lastno korist,
- če s svojimi dejanji oškoduje društvo in
- če ravna v nasprotju s statutom in drugimi pravilniki društva.

Član, ki mu preneha članstvo v društvu iz katerega od zgoraj navedenih razlogov, je dolžan izpolniti vse obveznosti do društva, ne glede na prenehanje članstva.

Evidenco članov vodi upravni odbor.

V primeru, da je članstvo prenehalo po preklicu zastopnika, ima član pravico do pritožbe v 7 delovnih dneh. Pritožbo obravnava zbor članov. Odločitev zbora članov je dokončna.

5. Člen

(pravice in obveznosti članov)

Pravice članov so:

- da se udeleži zbora članov, kjer ima pravico izražati predloge in soodloča pri delu in v organih društva,
- da voli in je izvoljen v organe društva,
- da ima vpogled v finančno in materialno poslovanje društva,
- da pridobi člansko izkaznico in nosi društveni znak,
- da sodelujejo v imenu društva na tekmovanjih v domovini in tujini.

Vsak član ima pri volitvah en glas.

Dolžnosti članov so:

- razvijati in uveljavljati kinološko kulturo,
- spoštovati statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- aktivno sodelovanje in s svojim delom prispevanje k uresničitvi ciljev in nalog društva,
- redno plačevanje članarine, ki jo določi zbor članov društva,
- varovanje ugleda društva in društvenega premoženja,
- prisotnost na zboru članov.

Mladoletni člani imajo enake pravice in dolžnosti, z izjemo pravice, da volijo in so izvoljeni v organe društva.

6. člen

(način upravljanja društva)

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor.

ZBOR ČLANOV

Društvo ima zbor članov, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov se skliče najmanj enkrat na leto. Zbor članov skliče zastopnik društva po lastni volji ali na zahtevo petine vseh članov društva. Teme, ki se bodo obravnavale na zboru, lahko predlaga katerikoli član. Zastopnik določi kraj in čas zбора in obvesti člane o zboru članov prek elektronske pošte in navadne fizične pošte.

Zboru članov predseduje zastopnik društva. Zbor članov o vseh zadevah odloča z večino članov društva. Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Naloge zbora članov so odločanje o:

- delovanju in programu dela društva,
- sprejemanju in spreminjanju statuta in druge akte društva,
- finančnem načrtu in letnem poročilu,
 - višini članarine,
- imenovanju in razreševanju zastopnika,
 - naslovu sedeža društva,
- dokončni izključitvi člana iz društva,
 - prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem zbora članov. O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi društvo med obema zboroma članov po programu in sklepkih, sprejetih na zboru članov.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. Upravni odbor šteje 7 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, blagajnik, vodja šolanja in 3 izvoljeni člani. Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj dvakrat letno. Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

Naloge upravnega odbora so:

- sklic zbora članov,
- skrb za izvrševanje programa dela društva,
 - priprava predlogov aktov društva,
- priprava predloga finančnega plana in letnega poročila,
 - skrb za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravljanje s premoženjem društva, ustanavljanje in ukinjanje komisij društva,

- uresničevanje drugih nalog, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih je dodatno naložil zbor članov.

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotna več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Le izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli zbor članov. Člani med seboj izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov. Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana, ki jih potrdi in razreši zbor članov. Poslujejo po statutu in drugih aktih društva. O svojem delu vsako leto poročajo zboru članov. Mandat traja 4 leta. Število mandatov je neomejeno.

Disciplinska komisija obravnava vse disciplinske prekrške:

- nespoštovanje statuta,
- nespoštovanje sprejetih sklepov organov društva,
- ravnanja, ki škodijo ugledu društva,
- zloraba premoženja društva.

O svoji odločitvi, izda disciplinska komisija sklep. Obravnavanemu članu lahko izreče opomin ali izključitev člana. Zoper sklep ima prizadeti pravico do pritožbe upravnemu odboru 7 delovnih dni.

SEKCIJE

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metode dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

7. Člen
(zastopanje društva)

ZASTOPNIK, TAJNIK IN BLAGAJNIK

Društvo zastopa zastopnik, ki ga potrdi zbor članov z absolutno večino. Zastopnik zastopa društvo navzven, sklicuje in predseduje zboru članov, potrjuje članstvo novih članov, preklicuje članstvo. Zastopnik je izvoljen za dobo 4 let. Vsak član lahko kandidira in je lahko izvoljen za zastopnika društva. Zastopnika razreši zbor članov z absolutno večino.

Če zastopniku preneha funkcija iz kakršnegakoli razloga, zastopanje društva do izvolitve novega zastopnika prevzame član, ki uživa najdaljšo dobo članstva v društvu. Novi zastopnik mora biti izvoljen na prvi sklicani seji.

V primeru, da zastopnik svojih obveznosti začasno ne more opravljati, lahko za vsako posamezno dejanje pooblasti drugega člana, da opravlja vsa potrebna dejanja kot zastopnik društva.

Za opravljanje tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

Za vodenje finančnega in materialnega poslovanja skrbi blagajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru.

8. Člen (premoženje društva in finančno poslovanje)

Društveno premoženje je imetje, ki ga je društvo imelo v lasti ob ustanovitvi, je bilo pridobljeno z družbenimi sredstvi, z aktivnostjo društva ali pa podarjeno in je zapisano v inventurno knjigo.

Premoženje društva predstavljajo:

- denarna sredstva;
- premoženje;
- nepremičnine.

Viri dohodkov so:

- članarina,
- dohodki iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

RAČUNOVODSTVO

Društvo ima svoj transakcijski račun pri izbrani banki. Za pomoč pri urejanju finančno-materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno

zakonodajo s področja javnega prava. Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor članov.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva po sistemu enostavnega knjigovodstva. Na rednem letnem zboru članov člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno poročilo. Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

9. člen

(način zagotavljanja javnosti dela društva)

Društvo o svojem delu obvešča javnost preko:

- lastne spletne strani,
- socialnega omrežja Facebook,
- spletne pošte.

10. člen

(način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta)

Statut se lahko spremeni z vsaj dvotretjinsko večino prisotnih članov na zboru članov.

11. Člen

(prenehanje društva)

Društvo preneha po:

- volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
 - s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
 - po samem zakonu.

Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

O sklepu prenehanja obstoja društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

Pristojni organ objavi sklep o prenehanju društva na oglasni deski organa in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje državnih organov, lahko pa tudi na drug običajen način. V objavi mora biti navedeno, da lahko upniki obvestijo pristojni organ o svojih terjatvah, ki jih imajo do društva, v roku 30 dni od dneva objave, sicer bo izdana odločba o izbrisu društva iz registra društev.

V primeru, da upnik pristojni organ obvesti o svojih terjatvah, ta prekine postopek, upniku pa s sklepom naloži, da pred pristojnim sodiščem v roku 30 dni predlaga uvedbo postopka likvidacije društva in mu o tem predloži dokazilo. Če upnik v določenem roku tega ne stori, pristojni organ izda odločbo o izbrisu društva iz registra društev.

III. KONČNE ODLOČBE

Ta statut prične veljati z dnem 9.11.2017, ko je bil sprejet na ustanovni seji društva.

Cerknica, 9.11.2017

Zastopnik društva